

POWER BI DESKTOP

Durée

2 jours

Référence Formation

5-PP-PBI

Objectifs

Construire et diffuser des tableaux de bord d'analyse de données, avec des données issues de sources diverses, de manière centralisée, sans Excel, avec Power Bi Designer.

Participants

Toute personne devant analyser des données.

Pré-requis

Utilisation de données, par exemple sous Excel.

PROGRAMME

- Introduction au Power BI Desktop ?
Qu'est-ce que Power BI Desktop ?
Les composants de Power BI
Les versions : gratuite, payante, SaaS, Desktop
Comparaison avec les outils intégrés à Excel
- Présentation de Power BI Desktop
Découvrir l'interface de Power BI
L'éditeur de requêtes
La vue " Rapport "
La vue " Données "
La vue " Relations "
- Se connecter aux données avec ou sans l'assistant
Fichiers de données : Excel, .csv, .txt....
Base de données : SQL Server, Oracle
- Transformer ses données dans l'éditeur de requêtes
Mettre en forme ses requêtes
Agréger ses données
Combiner plusieurs requêtes
Gérer ses requêtes
Définir le niveau de confidentialité
Charger les données
- Gérer les relations
Rappel et définition des relations
Créer une relation
Cardinalité et jointure
Modifier une relation
Masquer une table dans la vue Rapport
- Vue de Données
Les différents types de données
Ajouter une colonne calculée
Créer une nouvelle mesure
Créer une hiérarchie
Créer une nouvelle table
Ajouter, supprimer, cacher des champs

- Formules de calcul
- Introduction au langage DAX
- Maîtriser les premières fonctions indispensables :
- DISTINCTCOUNT
COUNTROWS
RELATED
- Découverte de la fonction CALCULATE
- Conception de rapport Power BI
- Création de rapports, pages, tableaux de bord.
- Afficher des données : Table, Matrice, Carte.
- Mise en forme conditionnelle sur les données
- Exploiter les paramètres de données et de formatage.
- Ajouter des filtres, des segments, des KPI
- Enregistrement, Publication et partage
- Enregistrer les données au format Pbx
- Publier un rapport sur le service Power BI (power Bi PRO)
- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point (power Bi PRO)

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.